

L.p.	Obszar	Zakres szkolenia	daty			
			grupa1	grupa 2	grupa 3	grupa 4
1	Budżetowanie Teresa Zach/ Adam Góra	1. Wprowadzanie budżetu	08.07.2026	22.07.2026	10.08.2026	26.08.2026
		2. Przesunięcia w budżecie				
		3. Wyszukiwanie budżetu już zatwierdzonego				
		4. Sprawdzanie na jakim etapie w workflow już budżet				
2	Obligo Teresa Zach/ Adam Góra	1. Tworzenie obligo	14.07.2026	29.07.2026	05.08.2026	21.08.2026
		2. Zmiana obligo				
		3. Usuwanie obligo				
		4. Sprawdzanie na jakim etapie w workflow jest obligo				
3	Szkolenia SAP ABC Marian Krupa/Anna Rzeszowska	1. Procedura logowania do środowiska SAP FIORI	09.07.2026	23.07.2026	20.08.2026	27.08.2026
		2. Struktury organizacyjne w SAP: MPK, Centra Zysku, Struktura HR				
		3. Zarządzanie danymi podstawowymi: Stanowisko finansowe, Business partner, Indeksy materiałowe				
		4. Przegląd dokumentów logistycznych: zamówienie				
		5. Przegląd dokumentów finansowych: faktura				
		6. Raportowanie: zakupy, sprzedaż				
		7. Portal Pracowniczy – obsługa urlopów				
4	Szkolenia HCM Wiktorai Nawój/Anna Kiklica	Moduł Kadrowy w SAP	10.07.2026	17.07.2026	18.08.2026	24.08.2026
		1. Zastosowane skróty i pojęcia				
		2. Stosowane transakcje				
		3. Obsługa podstawowa				
		3.1. Informacje podstawowe o module HR-Kadry				
		3.2. Uruchomienie i wygląd systemu				

		3.3. Budowa menu głównego				
		3.4. Najważniejsze standardowe ikony wykorzystywane w systemie				
		4. PA20 – Omówienie dostępnych infotypów				
		5. Raporty				
		6. Pytania i odpowiedzi				
5	VIM Podstawowe Sylwester Malina/Małgorzata Staszatek	1. Podstawowe informacje - import faktur do VIM	21.07.2026	28.07.2026	11.08.2026	19.08.2026
		2. Elektroniczny Obieg Faktur Zakupowych Workflow procesu				
		3. Grupy zaopatrzeniowe VIM vs IDwew KSeF				
		4. Kokpit i nawigacja po aplikacji				
		5. Wydruk faktury KSeF				
		6. Unieważnianie dokumentów oraz Deklarowanie faktury jako Duplikat lub Nie duplikat				
		7. Tworze osobistych i publicznych widoków w liście roboczej				
		8. Przetwarzanie, indeksowanie faktur NPO bez zamówienia MM				
		9. Kopiowanie linii na pozycjach pojedynczych dla dokumentów PO i NPO				
		10. Przetwarzanie, indeksowanie faktur PO z zamówieniem MM				
		11. Zatwierdzanie współfinansowania płatności za fakturę, przez jednostki drugie				
		12. Ścieżka zatwierdzania – Zatwierdzanie oraz wybór osób zatwierdzających				
		13. Przekazywanie faktur do zatwierdzenia poprzez Zapytanie na roli APPROVER				
		14. Dodawanie załączników i komentarzy do zaksięgowanego dokumentu				

		15. Weryfikacja zaksięgowanego dokumentu oraz metryki obiegu				
		16. Proces płatności z wielu rachunków bankowych				
6	VIM Rozszerzone Sylwester Malina/Małgorzata Staszalek	1. Procesowanie faktur z zamówieniem MM - różnice w cenach i ilościach – bez zmian w zamówieniach i obliigo	24.07.2026	31.07.2026	12.08.2026	28.08.2026
		2. Faktura zaliczkowa i faktura końcowa do faktury zaliczkowej				
		3. Faktury korygujące NPO & PO				
		4. Faktura korygująca - kwota brutto 0 zł (zmiana kwoty netto i podatku VAT bez zmiany kwoty brutto)				
		5. Procesowanie projektów IDUB przez jednostki wydziałowe				
		6. Odliczenie VAT na różne fundusze w ramach faktury zakupowej				
7	Wstęp do modułów FM i PS, adres budżetowy i elementy PSP Adam Lichota/Szymon Matuszyk	1. Założenia modułu FM	06.07.2026	30.07.2026	04.08.2029	25.08.2026
		2. Podstawowe elementy adresu budżetowego				
		3. Dodatkowe elementy dekretacji				
		4. Podstawy modułu PS				
		5. Elementy PSP - rodzaje				
		6. Struktura elementów PSP				
		7. Przejście z planu konta ASIMS na system SAP - przykłady				